

# **THE INSTITUTE OF COMPANY SECRETARIES OF INDIA**

## **(ICSI)**

**ICSI**



- A Company secretary is a senior position in the corporate governance of organizations, playing a crucial role in ensuring adherence to statutory and regulatory requirements.
- The Company Secretary serves as a guardian of compliance, a facilitator of communication between the board of directors and other stakeholders, and a custodian of corporate records
- The CS course is conducted by the Institute of Company Secretaries of India (ICSI)
- ICSI is a statutory body established under the Company Secretaries Act, 1980.

Website: <https://www.icsi.edu/home/>

Email: [siro@icsi.edu](mailto:siro@icsi.edu)



## HOW TO BECOME CS | COMPLETE DETAILS OF COMPANY SECRETARY COURSE

### **CS COURSES**

- CS – Foundation
- CS – Executive
- CS – Professional

### **CS – FOUNDATION:**

- Eligibility - Completed 12th Std or equivalent in any stream except Fine Arts
- Application Link - <https://smash.icsi.edu/Scripts/Registration/Registration.aspx>
- Registration Guidelines - [https://smash.icsi.edu/Documents/CSEET\\_ONLINEREGISTRATION.pdf](https://smash.icsi.edu/Documents/CSEET_ONLINEREGISTRATION.pdf)

### **CS – FOUNDATION EXAM PATTERN:**

- 4 Papers – MCQ Type.
- Each Paper – 50 Qns
- No Negative Marks
- Language: Questions will be in English & Hindi.

- Total Marks – 400.
- Candidate Must Secure a Minimum 40% Marks in Each Paper.
- Aggregate of 50% Marks required in all four papers combined.

| PAPER | SUBJECT NAME                                     | MARKS | TIME DURATION |
|-------|--------------------------------------------------|-------|---------------|
| 1     | Business Environment and Law                     | 100   | 90 Min        |
| 2     | Business Management, Ethics and Entrepreneurship | 100   | 90 Min        |
| 3     | Business Economics                               | 100   | 90 Min        |
| 4     | Fundamentals of Accounting and Auditing          | 100   | 90 Min        |

#### **CS – INTERMEDIATE:**

- Eligibility
  - Passed CS Foundation
  - Graduates other than Fine Arts Students
- Application Link
  - <https://smash.icsi.edu/Scripts/Registration/Registration.aspx>

#### **CS – INTERMEDIATE EXAM PATTERN:**

- 2 Modules
- Totally 7 Papers
- Each Paper (Except Paper 4) – 20 % MCQ & 80 % Descriptive
- Language: Questions will be in English & Hindi.
- Total Marks – 700.
- **Group I:** Candidate Must Secure a Minimum 40% Marks in Each Paper & 50% in Overall.

- **Group II:** Candidate Must Secure a Minimum 40% Marks in Each Paper & 50% in Overall.

| MODULES | PAPER | SUBJECT NAME                                        | MARKS | TIME DURATION |
|---------|-------|-----------------------------------------------------|-------|---------------|
| I       | 1     | Jurisprudence, Interpretation & General Laws        | 100   | 3 Hours       |
|         | 2     | Company Law & Practice                              | 100   | 3 Hours       |
|         | 3     | Setting Up of Business, Industrial & Labour Laws    | 100   | 3 Hours       |
|         | 4     | Corporate Accounting and Financial Management       | 100   | 3 Hours       |
| II      | 5     | Capital Market & Securities Laws                    | 100   | 3 Hours       |
|         | 6     | Economic, Commercial and Intellectual Property Laws | 100   | 3 Hours       |
|         | 7     | Tax Laws & Practice                                 | 100   | 3 Hours       |

#### **CS – FINAL:**

- Eligibility - Passed CS Executive Level
- Application Link - <https://smash.icsi.edu/Scripts/Registration/Registration.aspx>

#### **CS – FINAL EXAM PATTERN:**

- 3 Modules
- Totally 9 Papers – Descriptive Type.
- Each Paper – 30 % MCQ & 70 % Descriptive.
- No Negative Marks in MCQ
- Language: Questions will be in English & Hindi.
- Total Marks – 900.
- **Group I:** Candidate Must Secure a Minimum 40% Marks in Each Paper & 50% in Overall.

- **Group II:** Candidate Must Secure a Minimum 40% Marks in Each Paper & 50% in Overall.

| <b>MODULES</b> | <b>PAPER</b> | <b>SUBJECT NAME</b>                                              | <b>MARKS</b> | <b>TIME DURATION</b> |
|----------------|--------------|------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------|
| I              | 1            | Governance, Risk Management, Compliances and Ethics              | 100          | 3 Hours              |
|                | 2            | Advanced Tax laws                                                | 100          | 3 Hours              |
|                | 3            | Drafting, Pleadings and Appearances                              | 100          | 3 Hours              |
| II             | 4            | Secretarial Audit, Compliance Management and Due Diligence       | 100          | 3 Hours              |
|                | 5            | Corporate Reconstructing, Insolvency, Liquidation and winding up | 100          | 3 Hours              |
|                | 6            | Resolution of Corporate Disputes, Non-Compliances, and Remedies  | 100          | 3 Hours              |
| III            | 7            | Corporate Funding and Listing in Stock Exchanges                 | 100          | 3 Hours              |
|                | 8            | Multidisciplinary Case Studies                                   | 100          | 3 Hours              |
|                | 9            | Elective Paper                                                   | 100          | 3 Hours              |

#### **LIST OF ELECTIVE PAPERS:**

- Banking- Law, and Practice
- Insurance- Law and Practice
- Intellectual Property Rights- Laws and Practice
- Forensic Audit
- Direct Tax Laws and Practice
- Labour Laws and Practice
- Valuations and Business Modeling
- Insolvency- Law and Practice

#### **OFFICIAL STUDY MATERIALS LINK**

- <https://www.icsi.edu/studymaterialnewsyllabus/>

### **PREVIOUS YEAR QUESTION PAPERS LINK**

- <https://www.icsi.edu/exam/previous-year-question-paper/>

### **SUCCESSFUL CANDIDATE INTERVIEW LINKS**

- <https://youtu.be/dKcx2GKkbig?feature=shared>
- <https://youtu.be/mPEfzIoqG0E?feature=shared>
- <https://youtu.be/GGyAUXleBSc?feature=shared>

### **JOB OPPURTUNITIES**

- Company Secretary Assistant
- Compliance Officer
- Legal Advisor
- Corporate Governance Manager
- Regulatory Affairs Manager
- Risk Management Specialist
- Principal Secretary
- Corporate Restructuring and Mergers & Acquisitions
- Secretarial Audit and Compliance Audits
- Corporate Advisor and Consultant

| S. No | Occupational Title                             | NCO 2015  | NCO 2004 | Group                 | Family      |
|-------|------------------------------------------------|-----------|----------|-----------------------|-------------|
| 1     | Accountant                                     | 2411.0100 | 2411.10  | Finance Professionals | Accountants |
| 2     | Associate – Transactional Finance & Accounting | 2411.0101 |          | Finance Professionals | Accountants |
| 3     | Auditor                                        | 2411.0200 | 2411.20  | Finance Professionals | Accountants |

| S.<br>No | Occupational Title                       | NCO 2015  | NCO<br>2004 | Group                 | Family      |
|----------|------------------------------------------|-----------|-------------|-----------------------|-------------|
| 4        | Associate – Finance & Accounting Complex | 2411.0201 |             | Finance Professionals | Accountants |
| 5        | Cost Accountant                          | 2411.0300 | 2411.30     | Finance Professionals | Accountants |

## இந்திய நிறுவனச் செயலாளர்கள் நிறுவனம் (ICSI)

ஐசிஎஸ்ஐ (ICSI)



- நிறுவனச் செயலாளர் என்பவர் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தில் ஒரு மூத்த பதவியாகும், சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறைத் தேவைகளைப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்வதில் முக்கியப் பங்கு வகிக்கிறார்.
- நிறுவனச் செயலாளர் இணக்கத்தின் பாதுகாவலராகவும், இயக்குநர்கள் குழுவிற்கும் பிற பங்குதாரர்களுக்கும் இடையிலான தகவல்தொடர்புக்கு ஒருங்கிணைப்பாளராகவும், நிறுவன பதிவுகளின் பாதுகாவலராகவும் பணியாற்றுகிறார்.
- சிஎஸ்(CS) படிப்பை இந்திய நிறுவன செயலாளர்கள் நிறுவனம் (ICSI) நடத்துகிறது.
- ICSI என்பது நிறுவன செயலாளர்கள் சட்டம், 1980 இன் கீழ் நிறுவப்பட்ட ஒரு சட்டப்பூர்வ அமைப்பாகும்.

வலைத்தளம்: <http://www.sci.edu/home/>

மின்னஞ்சல்: [siro@icsi.edu](mailto:siro@icsi.edu)



## CS பாட பிரிவுகள்

- CS – Foundation(அடித்தளம்)
- CS – Executive(நிர்வாகம் )
- CS – Professional (தொழில்முறை)

### CS–Foundation(அடித்தளம்):

- தகுதி → நுண்கலை தவிர வேறு எந்தப் பிரிவிலும் 12 ஆம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு சமமான படிப்பை முடித்திருக்க வேண்டும்.
- விண்ணப்ப இணைப்பு →  
<https://smash.icsi.edu/Scripts/Registration/Registration.aspx>
- பதிவு செய்யும் வழிமுறை →  
[https://smash.icsi.edu/Documents/CSEET\\_ONLINEREGISTRATION.pdf](https://smash.icsi.edu/Documents/CSEET_ONLINEREGISTRATION.pdf)

### CS–Foundation (அடித்தளம்) தேர்வு முறை:

- 4 தாள்கள் – MCQ வகை.
- ஒவ்வொரு தாளுக்கும் – 50 Qns
- எதிர்மறை மதிப்பெண்கள் இல்லை
- மொழி: ஆங்கிலம் & இந்தி.
- மொத்த மதிப்பெண்கள் – 400.
- விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொரு தாளிலும் குறைந்தபட்சம் 40% மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- நான்கு தாள்களிலும் சேர்த்து 50% மதிப்பெண்கள் பெற வேண்டும்.

| தாள் | பாடப் பெயர்                                     | மதிப்பெண்கள் | கால அளவு   |
|------|-------------------------------------------------|--------------|------------|
| 1    | வணிக சூழல் மற்றும் சட்டம்                       | 100          | 90 நிமிடம் |
| 2    | வணிக மேலாண்மை, நெறிமுறைகள் மற்றும் தொழில்முனைவு | 100          | 90 நிமிடம் |
| 3    | வணிகப் பொருளாதாரம்                              | 100          | 90 நிமிடம் |
| 4    | கணக்கியல் மற்றும் தணிக்கையின் அடிப்படைகள்       | 100          | 90 நிமிடம் |

### CS-Executive (இடைநிலை):

- தகுதி → CS அடித்தளம் தேர்ச்சி  
→ நுண்கலை மாணவர்கள் அல்லாத பட்டதாரிகள்
- விண்ணப்ப இணைப்பு → <https://smash.icsi.edu/Scripts/Registration/Registration.aspx>

### CS-Executive (இடைநிலை) தேர்வு முறை:

- 2 தொகுதிகள்
- மொத்தம் 7 தாள்கள்
- ஒவ்வொரு தாளும் (தாள் 4 தவிர) – 20% MCQ & 80% விளக்கமானது.
- மொழி: ஆங்கிலம் & இந்தி.
- மொத்த மதிப்பெண்கள் – 700.
- தொகுதி I : விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொரு தாளிலும் குறைந்தபட்சம் 40% மதிப்பெண்கள் மற்றும் ஒட்டுமொத்தமாக 50% மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- தொகுதி II : விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொரு தாளிலும் குறைந்தபட்சம் 40% மதிப்பெண்கள் மற்றும் ஒட்டுமொத்தமாக 50% மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

| தொகுதிகள் | தேர்வுத் தாள் | பாடப் பெயர்                                              | மதிப்பெண்கள் | கால அளவு    |
|-----------|---------------|----------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| I         | 1             | நீதித்துறை, விளக்கம் & பொதுச் சட்டங்கள்                  | 100          | 3 மணி நேரம் |
|           | 2             | நிறுவன சட்டம் & நடைமுறை                                  | 100          | 3 மணி நேரம் |
|           | 3             | வணிகம், தொழில்துறை மற்றும் தொழிலாளர் சட்டங்களை அமைத்தல்  | 100          | 3 மணி நேரம் |
|           | 4             | நிறுவன கணக்கியல் மற்றும் நிதி மேலாண்மை                   | 100          | 3 மணி நேரம் |
| II        | 5             | மூலதனச் சந்தை & பத்திரச் சட்டங்கள்                       | 100          | 3 மணி நேரம் |
|           | 6             | பொருளாதார, வணிக மற்றும் அறிவுசார் சொத்துரிமைச் சட்டங்கள் | 100          | 3 மணி நேரம் |
|           | 7             | வரிச் சட்டங்கள் & நடைமுறை                                | 100          | 3 மணி நேரம் |

### CS– Professional (தொழில்முறை):

- தகுதி → CS நிர்வாக நிலை தேர்ச்சி .
- விண்ணப்ப இணைப்பு → <https://smash.icsi.edu/Scripts/Registration/Registration.aspx>

### CS– Professional (தொழில்முறை)தேர்வு முறை:

- 3 தொகுதிகள்
- மொத்தம் 9 தாள்கள் – விளக்க வகை.
- ஒவ்வொரு வினாத்தாளும் – 30% MCQ & 70% விளக்கமானது.
- MCQ தேர்வில் எதிர்மறை மதிப்பெண்கள் இல்லை
- மொழி: ஆங்கிலம் & இந்தி.
- மொத்த மதிப்பெண்கள் – 900.
- **தொகுதி I:** விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொரு தாளிலும் குறைந்தபட்சம் 40% மதிப்பெண்கள் மற்றும் ஒட்டுமொத்தமாக 50% மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.
- **தொகுதி II:** விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொரு தாளிலும் குறைந்தபட்சம் 40% மதிப்பெண்கள் மற்றும் ஒட்டுமொத்தமாக 50% மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

| தொகுதிகள் | தேர்வுத் தாள் | பாடப் பெயர்                                                    | மதிப்பெண்கள் | கால அளவு    |
|-----------|---------------|----------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| I         | 1             | ஆளுகை, இடர் மேலாண்மை, இணக்கங்கள் மற்றும் நெறிமுறைகள்           | 100          | 3 மணி நேரம் |
|           | 2             | மேம்பட்ட வரிச் சட்டங்கள்                                       | 100          | 3 மணி நேரம் |
|           | 3             | வரைவு, மனுக்கள் மற்றும் தோற்றங்கள்                             | 100          | 3 மணி நேரம் |
| II        | 4             | செயலக தணிக்கை, இணக்க மேலாண்மை மற்றும் உரிய விடாமுயற்சி         | 100          | 3 மணி நேரம் |
|           | 5             | நிறுவன மறுகட்டமைப்பு, திவால்நிலை, கலைப்பு மற்றும் கலைப்பு      | 100          | 3 மணி நேரம் |
|           | 6             | நிறுவன தகராறுகள், இணக்கமின்மைகள் மற்றும் தீர்வுகளைத் தீர்ப்பது | 100          | 3 மணி நேரம் |
| III       | 7             | பங்குச் சந்தைகளில் நிறுவன நிதி மற்றும் பட்டியல்                | 100          | 3 மணி நேரம் |
|           | 8             | பல்துறை வழக்கு ஆய்வுகள்                                        | 100          | 3 மணி நேரம் |
|           | 9             | தேர்வு வினாத்தாள்                                              | 100          | 3 மணி நேரம் |

### தேர்வு பாடப்பிரிவு (ELECTIVE PAPERS ) பட்டியல்:

- வங்கியியல் – சட்டம், மற்றும் நடைமுறை
- காப்பீடு – சட்டம் மற்றும் நடைமுறை
- அறிவுசார் சொத்துரிமைகள் – சட்டங்கள் மற்றும் நடைமுறை
- தடயவியல் தணிக்கை
- நேரடி வரிச் சட்டங்கள் மற்றும் நடைமுறை
- தொழிலாளர் சட்டங்கள் மற்றும் நடைமுறை
- மதிப்பீடுகள் மற்றும் வணிக மாதிரியாக்கம்
- திவால்நிலை – சட்டம் மற்றும் நடைமுறை

### அதிகாரப்பூர்வ பாடக்குறிப்புகள் பதிவிறக்கம் செய்வதற்கான இணையதளம்

- <https://www.icsi.edu/studymaterialnewsyllabus/>

### முந்தைய ஆண்டு வினாத்தாள்களை பதிவிறக்கம் செய்வதற்கான இணையதளம்

<https://www.icsi.edu/exam/previous-year-question-paper/>

### வெற்றிபெற்ற மாணவர்களின் நேர்காணல் இணைப்புகள்

- <https://youtu.be/dKcx2GKkbig?feature=shared>
- <https://youtu.be/mPEfzlogGOE?feature=shared>
- <https://youtu.be/GGyAUXleBSc?feature=shared>

### வேலை வாய்ப்புகள்

- நிறுவன செயலாளர் உதவியாளர்
- இணக்க அதிகாரி
- சட்ட ஆலோசகர்
- நிறுவன நிர்வாக மேலாளர்
- ஒழுங்குமுறை விவகார மேலாளர்
- இடர் மேலாண்மை நிபுணர்
- முதன்மை செயலாளர்

- நிறுவன மறுசீரமைப்பு மற்றும் இணைப்புகள் & கையகப்படுத்துதல்கள்
- செயலக தணிக்கை மற்றும் இணக்க தணிக்கைகள்
- நிறுவன ஆலோசனையாளர் மற்றும் ஆலோசகர்

| S. No | Occupational Title                             | NCO 2015  | NCO 2004 | Group                 | Family      |
|-------|------------------------------------------------|-----------|----------|-----------------------|-------------|
| 1     | Accountant                                     | 2411.0100 | 2411.10  | Finance Professionals | Accountants |
| 2     | Associate – Transactional Finance & Accounting | 2411.0101 |          | Finance Professionals | Accountants |
| 3     | Auditor                                        | 2411.0200 | 2411.20  | Finance Professionals | Accountants |
| 4     | Associate – Finance & Accounting Complex       | 2411.0201 |          | Finance Professionals | Accountants |
| 5     | Cost Accountant                                | 2411.0300 | 2411.30  | Finance Professionals | Accountants |